

2016- 2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ ÖZETİ

SINIF BAZINDA SORUMLU MD. YRD.	9. SINIFLAR	HALUK KIRAL	SEVİLAY ÇÜRÜK
	10. SINIFLAR	İLKAY ŞAHÖKAN	
	11. SINIFLAR	MEMNUNE FATOĞLU	
	12. SINIFLAR	YASİN BAHÇIVANCI	
	M.AÇIK LİSE	MURAT ÖZEN	
İŞLEMLER	SON TARİH/ SAAT	GÖREVLİ	SORUMLU MD. YRD.
ONUR BELGESİ DİLEKÇESİ VERİLMESİ SINIF ÖĞRETMENLERİ TARAFINDAN (Onur belgesi için teklif edilecek öğrenci sayısı sınıf mevcudunun en fazla % 5'si kadar olacaktır)	02/06/2017 SAAT 15.00	SINIF ÖĞRETMENLERİ SEZİN KARAKOÇ	SEVİLAY ÇÜRÜK
Onur Kurulu tarafından belge verilecek öğrencilerin listesinin Onur Kurulu üyeleri tarafından Md. Baş Yrd. na teslimi	02/06/2017 SAAT 17.30	ONUR KURULU	SEVİLAY ÇÜRÜK
ONUR BELGESİ BASIMI	06/06/2017	SEVİLAY ÇÜRÜK	SEVİLAY ÇÜRÜK
TÜM NOT GİRİŞLERİ Mesleki bölümlerde Uygulamalı Sınavlar "Sınav" Hanelerine Yazılacaktır. Dikkat! En az 2 sınav notu olacaktır./ Sınava girmeyene G YAZILACAKTIR / Performans ve proje ödevlerine G yazılmayacaktır. Bu bir süreçtir. Değerlendirme ölçөгinize göre hareket ediniz.	04/06/2017 SAAT 24.00	TÜM ÖĞRETMENLER	SEVİLAY ÇÜRÜK
BECERİ SINAVI Beceri Sınavı Notları e okula girilmesi ve teslimi	07/06/2017 SAAT 16.00	KOMİSYONLAR	MURAT ÖZEN
PERFORMANS NOTLARI EN AZ 2 ADET OLACAKTIR.BOŞ BIRAKILMAYACAKTIR.	04/06/2017 SAAT 24.00	TÜM ÖĞRETMENLER	SEVİLAY ÇÜRÜK
MODÜL DEĞERLENDİRME ÖLÇEKLERİ E okul not giriş ekranına alan dersi öğretmenleri performans notu veya uygulama hanelerine modül değerlendirme notlarını girebileceklerdir. (uygulamalı sınavlar sınav hanesindedir.)	04/06/2017 SAAT 24.00	ALAN ÖĞRETMENLERİ	TÜLAY MERİÇ
KARNE GÖRÜŞÜ YAZMA (e okul ekranında)	05/06/2017 SAAT 17.00	SINIF ÖĞRETMENLERİ	SINIF BAZINDA MD. YRD.
SOSYAL ETKİNLİK "TAMAMLADI" ÇENTİĞİ ATMA	05/06/2017 SAAT 17.00	SINIF ÖĞRETMENLERİ	SINIF BAZINDA MD. YRD.
PROJE ÖDEVİ "TESLİM ETTİ" ÇENTİĞİ ATMA	05/06/2017 SAAT 17.00	SINIF ÖĞRETMENLERİ	SINIF BAZINDA MD. YRD.
NOT FİŞLERİNİN BASIMI	06/06/2017 SAAT 12 00 KADAR	MEMNUNE FATOĞLU İLKAY	SINIF BAZINDA MD. YRD.

		ŞAHÖZAN	
NOT FİŞİ KONTROLÜ VE İMZALAMA 1. Grup olarak girilen derslerin not fişleri derse giren tüm öğretmenler tarafından imzalanacaktır. 2. Not fişinde sorun olduğunda hemen not fişi dosyası ile birlikte ilgili md. yrd na başvurunuz. Karalayıp/ notu düzeltip dosyayı bırakmayınız. NOT FİŞLERİ DESTEK ODASINDAN ÇIKARILMAYACAKTIR.	06-07/06/2017 SAAT 15.00 KADAR	TÜM ÖĞRETMENLER	SINIF BAZINDA MD. YRD.
BAŞARI BELGESİ ,TAKDİR VE TEŞEKKÜR LİSTELERİNİN BASIM GÖREVLİLERİNE TESLİMİ (SINIF BAZINDA MD. YRD. BAŞARI LİSTELERİNİN ÇIKIŞI SONRASINDA E OKULDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPTIĞINDA SEVİLAY ÇÜRÜK BELİRTECEKTİR.)	08/06/2017 SAAT 12.00 A KADAR	SEVİLAY ÇÜRÜK	SEVİLAY ÇÜRÜK
TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGESİ BASIMI	08/06/2017 SAAT 12.00 A KADAR	TÜLAY MERİÇ YASİN BAHÇIVANCI	SEVİLAY ÇÜRÜK
BAŞARI VE ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BASIMI	08/06/2017 SAAT 12.00 A KADAR	TÜLAY MERİÇ YASİN BAHÇIVANCI	SEVİLAY ÇÜRÜK
KARNE BASIMI	08/06/2017 SAAT 12.00 A KADAR	İLKAY ŞAHÖKAN MEMNUNE FATOĞLU HALUK KIRAL	OKUL MÜDÜRÜ
KARNE KONTROL LİSTELERİNİN BASIMI İlgili md. Yrd verilmesi.	08/06/2017 SAAT 12.30 A KADAR	MEMNUNE FATOĞLU	SINIF BAZINDA MD. YRD.
KARNE/TAKDİR/TEŞEKKÜR KONTROLÜ Kontrol sonrası karneler ve tüm evraklar tekrar ilgili md. yrd na teslim edilecektir. Karnede ve diğer belgelerde mühür ve imza işlemlerinden sınıf öğretmeni sorumludur. DESTEK ODASINDA YAPILACAKTIR. Kontrol sonrası tekrar iade edilecektir.	08/06/2017 SAAT 12.30 DEN SONRA 09/06/2017 SAAT 09.00 KADAR	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF BAZINDA MD. YRD.
BAYRAK TÖRENİ İl MEM Yazısı doğrultusunda olacaktır.	09/06/2017	BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ	TÜLAY MERİÇ
KALAN KARNELERİN SAAT 16.00 DAN ÖNCE İDAREYE TESLİM EDİLMEMESİ .	09/06/2017	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF BAZINDA MD. YRD.
DEĞERLİ ÖĞRETMENLERİMİZ ; 1. SENE SONU NOT FİŞLERİ İMZA ODASI, KARNE KONTROL ODASI OLARAK DESTEK ODASI KULLANILACAKTIR.GEREKTİĞİNDE KÜTÜPHANE DE AÇILACAKTIR. 2. YUKARIDA TARAFINIZA BELİRTİLEN KONTROL , İMZA VB. GİBİ İŞLEMLERİN SON TARİHLERİNE UYMANIZI, SİZE GÜVENEREK , RİCA EDERİM.			

2016- 2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ ; NO 2

1. SINIF REHBERLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ

Sınıf Rehber öğretmenlerimiz rehberlik dosyalarını 13.06.2017 saat 14.00'a kadar İlkey Şahözkan' a teslim edeceklerdir.

Rehberlik Dosyasında eksik olmaması gereken belgeler:

Sene sonu sınıf rehberlik raporu , Yıllık plan ,Sınıf listesi , Öğrenci Tanıma Kartları , Öğrenci ve veli iletişim bilgileri , Proje (ödev) alan öğrenci listeleri , Kulüp Seçim listesi , Sınıf başkanı seçimi tutanakları , Sınıf temsilcisi seçimi tutanakları , Özel durumu olan öğrencileri gösteren liste (Şökrlerde sizlere verilmişti.) , ŞÖK toplantı tutanakları , Veli toplantı tutanakları 1. Dönem , 2. Dönem) , Devamsızlık genel listesi , Başarı durumunu gösteren genel çizelge (e-okuldan alınabilir) , varsa sınıf etkinlik raporları ve Okul rehber öğretmenlerin sene başı belirttiği diğer evraklar.

Ayrıca ; Sorumlu olduğunuz sınıfların dersliklerindeki tertip ve düzenini sağlayınız, panoları boşaltınız.

İlgili Md. Yrd.: İlkey Şahözkan

2. SOSYAL KULÜP İŞ VE İŞLEMLERİ

Sosyal kulüp danışman öğretmenlerimiz kulüp dosyalarını 14/06/2017 Saat 14.00 a kadar MEMNUNE FATOĞLU na imza karşılığı teslim edecektir.

Sosyal Kulüp Dosyasında eksik olamaması gereken evraklar ;

Sene sonu genel kulüp raporu (yıllık plan dahilinde ve toplum hizmeti yapılan konular ,sonuçları mutlaka belirtilecek , ayrıca yapılanlarda ayrıntılı yazılacaktır.)

Kulüp listesi , yıllık plan , Aylık Toplantı tutanakları ve alınan kararlar (özellikle Yıllık plan dahilinde toplantı gündemleri , ayrıca imzaları tam olmalı) , Toplum hizmeti evrakları (toplum hizmeti ile ilgili mutlaka bir tutanak düzenleyiniz) , Panolara asılan evraklar ve bunların dışında sizlerin kulüp çalışmalarını içinde yaptığınız işlemlerle ilgili evrakları sıralayabilirsiniz.

MEB, İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 13/c maddesi gereğince "her öğrenci 15 saatten az olmamak üzere kulüp faaliyetine katılır" denilmektedir. Ayrıca aynı yönetmeliğin 7/9 maddesinde de "yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi sonucunda öğrencilerin karnesine TAMAMLADI veya TAMAMLAMADI ibareleri" yazılması gerekmektedir. Bu nedenle kulüp rehber öğretmenleri kulübünde kayıtlı öğrencilerin çalışmalarını değerlendirecek ve onaylanan '**TOPLUM HİZMETİ SOSYAL ETKİNLİK İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU**' sınıf rehber öğretmenleri tarafından **sınıf rehberlik dosyalarında** muhafaza edilecektir. Sınıf rehber öğretmenleri 05/06/2017 Salı günü mesai bilimine kadar **E-Okul** siteminin "Karne Ek Bilgileri" başlığı altındaki bölüme öğrencinin faaliyet sonucunu Tamamladı veya Tamamlamadı şeklinde işleyeceklerdir.

Ayrıca ; Kulübünüze ait tüm panoları boşaltınız.

İlgili Müdür Yrd. MEMNUNE FATOĞLU

3. ZÜMRE İŞ VE İŞLEMLERİ			
Genel Sorumlu ; Okul Müdürü			
Dosyalama ve duyuru ; Sevilay Çürük			
Sene Zümre Toplantısı Tarihleri	Zümreler	Yer ve Saat	
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Türk Edebiyatı ve Dil Anlatım	115	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Matematik	116	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Tarih	117	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Coğrafya	118	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Fizik	119	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Kimya	120	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Yabancı Dil	121	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Biyoloji/ Sağlık Bilgisi	122	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Beden Eğitimi/ Trafik ve İlk Yardım	Spor salonu	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	123	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Felsefe	124	10.00
İL MEM duyurusuna göre mesaj atılacaktır.	Okul Öncesi	Ana 1	10.00
	Büro Yönetimi	132	10.00
	Bilişim Teknolojisi	Şef Odası	10.00
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Z11	10.00
	Grafik ve Fotoğraf	Z19	10.00
	Giyim Üretim Teknolojisi	B24	10.00
	El Sanatları Teknolojisi	Z29	10.00
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Şef Odası	10.00
<p>Orta öğretim yönetmeliğine göre aşağıda zümrede alınması zorunlu konular vardır. Bunlardan yola çıkarak yönetmelik maddelerinden sonra sizler için gündem maddeleri belirtilmiştir.</p> <p>Orta Öğretim Yönetmeliği Madde 111 e göre ;</p> <p>3) Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;</p> <p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,</p> <p>c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna</p>			

- göre planlanması,
- ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,
- d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,
- e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi,
- f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,
- g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,
- ğ) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
- h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
- ı) Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,
- i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
- j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.
- (4) Okul müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleriyle toplantı düzenleyebilir.
- (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca;
- a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,
- b) Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,
- c) Alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,
- ç) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eşzamanlı yürütülmesi,
- d) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,
- e) Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarısıyla,
- f) Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları ilgili konular da görüşülür.

Orta öğretim yönetmeliğine göre aşağıda zümrede alınması zorunlu konular vardır. Bunlardan yola çıkarak yönetmelik maddelerinden sonra sizler için gündem maddeleri belirtilmiştir.

Dikkat !!! Ekleme istediklerinizi ekleyebilirsiniz, fakat madde çıkarmayınız. Tarafımız Önerilere açıktır.

'Dikkat!!!' Yazan yerleri tutanağınıza yazmayınız.

Kültür Dersi Zümre Öğretmenler Kurulu Sene Sonu Toplantısı Gündem Maddeleri

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve yoklama.

2. 2016-2017 eğitim öğretim yılı , numaralı zümre toplantılarında alınan kararların gözden geçirilmesi ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi.

3. 2016-2017 eğitim öğretim yılı zümre grubuna ait derslerin başarı durumlarının ve 2. Dönem yapılan ortak sınav sonuçlarının görüşülmesi, sınav analizlerinin görüşülmesi,

Dikkat!! sınıf sınıf çizelgeler halinde başarı istatistikleri mutlaka gösterilecek ve yorumlanacaktır. Sınav analizleri değerlendirilecektir.

5. Başarısızlık nedenlerinin öğrenci davranış değişikliklerinin tespit edilmesi ve başarıyı artırıcı önlemler hakkında görüşme ve uygulanabilir karar alma.

6. Öğretim programlarının ünitelendirilmiş yıllık planlara göre yürütülmesinde görülen aksaklıkların (

mevzuattan araç-gereç yetersizliğinden-süreden vb. kaynaklanan) tespiti, giderilmesi ve birlikte eş zamanlı hareket edilmesi hususunda görüşme ve uygulanabilir kararlar alma.

Dikkat!! : (proje ve performans ödevleri , yıllık plan işleyişi , birlikte hareket etme vb. gibi konular mutlaka belirtilecektir.)

7.Okul ve çevre imkanlarından faydalanma ve işbirliği sağlanması , derslerin özelliğine göre planlanan deney, gezi ve gözlemlerin uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi, uygulamada görülen aksaklıkların tespiti ve giderilmesi hususunda görüşme ve uygulanabilir kararlar alma.

8.Branş özelliği itibari ile ele alınması gereken diğer hususların görüşülmesi.

9.Dersimiz ve zümre toplantıları ile ilgili Bakanlığımız, valiliğimiz ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz emirlerinin okunması.

10. Dilek, temenniler ve kapanış.

LÜTFEN YUKARIDA BELİRTİLEN GÜNDEM MADDELERİNİ KULLANINIZ

**SENE SONU ZÜMRE TOPLANTISI
TESLİM TARİHİ**

**19/06/2017 SAAT 14 .00 A KADAR
OKUL MÜDÜRÜNE**

MESLEK DERSİ ZÜMRE ÖĞRETMENLERİNE ;

Meslek Dersleri Öğretmenlerinin zümre toplantı gündemi için açıklanan yönetmelik maddesi;

Orta Öğretim Yönetmeliği Madde 111 , fıkra 5;

- 5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca;
- Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,
 - Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,
 - Alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,
 - Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,
 - Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,
 - Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarıyla,
 - Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları ilgili konular da görüşülür.

Yukarıda 4. Bölümde/maddede Orta öğretim yönetmeliğine göre zümrede alınması zorunlu konular vardır. Bunlardan yola çıkarak yönetmelik maddelerinden sonra sizler için gündem maddeleri belirtilmiştir.

Dikkat !!! Eklemek istediklerinizi ekleyebilirsiniz, fakat madde çıkarmayınız. Tarafımız Önerilere açıktır.

‘ Dikkat!!! ’ Yazan yerleri tutanağınıza yazmayınız.

Meslek Dersi Zümre Öğretmenler Kurulu Sene Sonu Toplantısı Gündem Maddeleri

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1.Açılış ve yoklama.

2. 2016-2017 eğitim öğretim yılı , numaralı zümre toplantılarında alınan kararların gözden geçirilmesi ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi.

3. 2016-2017 eğitim öğretim yılı zümre grubuna ait derslerin başarı durumlarının ve 2. Dönem yapılan ortak sınav sonuçlarının görüşülmesi, sınav analizlerinin değerlendirilmesi,

Dikkat!! sınıf sınıf çizelgeler halinde başarı istatistikleri mutlaka gösterilecek ve yorumlanacaktır.

5. Başarısızlık nedenlerinin öğrenci davranış değişikliklerinin tespit edilmesi ve başarıyı artırıcı önlemler hakkında görüşme ve uygulanabilir karar alma.

6.Öğretim programlarının ünitelendirilmiş yıllık planlara göre yürütülmesinde görülen aksaklıkların (mevzuattan araç-gereç yetersizliğinden-süreden vb. kaynaklanan) tespiti, giderilmesi ve birlikte eş zamanlı hareket edilmesi hususunda görüşme ve uygulanabilir kararlar alma.

Dikkat!! : (proje ve performans ödevleri , yıllık plan işleyişi , birlikte hareket etme vb. gibi konular mutlaka belirtilecektir.)

7.Okul ve çevre imkanlarından faydalanma ve işbirliği sağlanması , derslerin özelliğine göre planlanan deney, gezi ve gözlemlerin uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi, uygulamada görülen aksaklıkların tespiti ve giderilmesi hususunda görüşme ve uygulanabilir kararlar alma.

Dikkat !! Meslek dersi öğretmenlerinin en önemli gündem maddelerinden biridir 7. Madde ; sizlerin belirttiğiniz konular yanında unutulmaması gerekenler ; yapılan teknik geziler , alanlar arası işbirliği konuları , çevreden, sanayiden hangi konularla ilgili işbirliği yapıldığı , sosyal etkinlikler , sergiler , kermesler başlık belirterek belirtmeli ve bunların sonuçları mutlaka ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.)

8.Branş özelliği itibari ile ele alınması gereken diğer hususların görüşülmesi.

9.Dersimiz ve zümre toplantıları ile ilgili Bakanlığımız, valiliğimiz ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz emirlerinin okunması.

10. Dilek, temenniler ve kapanış.

LÜTFEN YUKARIDA BELİRTİLEN GÜNDEM MADDELERİNİ KULLANINIZ

**SENE SONU ZÜMRE TOPLANTISI
TESLİM TARİHİ**

**19/06/2017 SAAT 14 .00 A KADAR
OKUL MÜDÜRÜNE**

BEP / KAYNAŞTIRMA EĞİTİMLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ

Yapılacak İşler	Görevli	Son Teslim Tarihi	Teslimat
Öğrencilere ait Bep raporlarının yazılması (birer paragraf olacak şekilde değerlendirme yapılacaktır.Başarı ve performans durumu belirtilecektir.)	Ders Öğretmenleri	15/06/2017	Sınıf Öğretmenine
Her öğrenciye ayrı rapor düzenlenecektir. Her ders öğretmeni birer paragraf görüşünü değerlendirmelerini sınıf öğretmenine verdikten sonra , Sınıf öğretmeni ders isimlerini tek tek belirterek genel bir BEP raporu yazacaktır.(bilgisayara aktarma)	Sınıf Rehber Öğretmenleri	16/06/2017	İlkay Şahözkan
İlgili Müdür Yrd. İlkay Şahözkan			

OKUL MECLİSİ İŞ VE İŞLEMLERİ			
Yapılacak İşler	Görevli	Son Teslim Tarihi	Teslim Edilecek Md. Yrd.
<p>Dosya İçeriği;</p> <p>Yıllık Plan</p> <p>Meclis üyeleri listesi</p> <p>Okul Meclisi Başkanı Seçim Sonucu Tutanağı</p> <p>Ders Yılında yapılan tüm toplantı tutanakları (imza eksiksiz olacaktır)</p> <p>Panolarla asılanlar hakkında bilgi</p> <p>Ve yıl sonu genel rapor (Okul Müdüründen örnek raporu mail almak için başvurunuz)</p>	<p>Danışman Öğretmen</p> <p>Meclis Sorumlusu Öğretmen</p>	15/06/2017	İlkay Şahözkan
İlgili Müdür Yrd. İlkay Şahözkan			

AÇIK LİSE İŞ VE İŞLEMLERİ			
Yapılacak İşler	Görevli	Teslim Tarihi	Teslim Edilecek Md. Yrd.
<p>1- İlgili not fişleri kullanılarak öğrencilerin notları, başarı durumu derslere giren öğretmenlerin tamamı imzalayarak teslim edilecektir.</p> <p>2- Mesleki Açık Öğretim Lisesi'nde devamsızlık oranı 1/4 dür. Örneğin, haftada 5 saat ders varsa, her dönem için 18 hafta olmak üzere $5 \cdot 18 = 90/4 = 22.5$ saat üzeri devamsızlık yapan öğrenci "dersleri ne olursa olsun başarısız sayılacaktır."</p> <p>3- Not fişleri ile dönem devamsızlık tablosu uyumlu olacak ve tablo ilgili öğretmenlerce imzalanıp not fişinin ekine tutturulup ikisi birlikte teslim edilecektir.</p> <p>4-Beceri Sınavı not fişleri beceri sınavı ertesinde ilgili md. Yrd na teslim edilecektir.</p>	<p>Ders öğretmenleri</p>	<p>08/06/2017 saat 17.30a kadar</p> <p>07/06/2017 Saat 12.30 a kadar</p>	MURAT ÖZEN
<p>Açık lise yüzyüze tamamlama belgelerinin basımı ve tarama işlemlerinin yapılması,Dosyalanması</p>		<p>MAOL TAKVİME GÖE</p>	MURAT ÖZEN
İlgili Müdür Yrd. MURAT ÖZEN			

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU İŞ VE İŞLEMLERİ			
Yapılacak İşler	Görevli	Teslim Tarihi	Teslimat
<p>Dosya İçeriği; Kurul üyeleri listesi 1 ve 2.dönem toplantı tutanağı Yıl sonu toplantı tutanağı Varsa Ders Yılında yapılan tüm toplantı tutanakları (imza eksiksiz olacaktır) Okulda yapılan toplum hizmeti listeleri ,kurul üyeleri imzalı olacaktır. (Okul Müdüründen örnek tutanak maili almak için başvurunuz) Bilgi almak için ; Bknz. Sosyal etkinlikler Yönetmeliği</p>	<p>Kurul başkanı Öğretmen</p>	<p>15/06/2017</p>	<p>MEMNUNE FATOĞLU</p>
İlgili Müdür Yrd. MEMNUNE FATOĞLU			

ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU			
Yapılacak İşler	Görevli	Teslim Tarihi	Teslim Edilecek İlgili
<p>Disiplin Dosyası İçeriği; Disiplin kurulu üyelerinin toplantı tutanağı Disiplin kurulu kararları Önceki yıllardan disiplin suçu alan öğrenci listesi Ödül Dosyası İçeriği; 1 ve 2.dönem ödül alan öğrenci listeleri (üstün başarı ,takdir , teşekkür) 1 ve 2.dönem onur belgesi alan öğrencilere ait sınıf rehber öğretmeni dilekçeleri, Onur kurulu danışman öğretmeni dilekçeleri,listeleri Onur Kurulu Toplantı tutanakları Onur kurulu öğrenci listesi Onur kurulu sene sonu çalışma raporu</p>	<p>Sevilay Çürük</p> <p>Danışman Öğretmen Sezin Karakoç (Dosyasını Sevilay Çürüğe teslim edecektir.)</p> <p>S. Çürük</p>	<p>19/06/2017</p> <p>05/06/2017</p> <p>16/06/2017</p>	<p>Okul Müdürü</p>
İlgili Müdür Baş Yrd. Sevilay ÇÜRÜK			

YIL SONU SINAV EVRAKLARI TESLİMİ

Yapılacak İşler	Görevli	Teslim Tarihi	Teslim Edilecek İlgili
<p>Sınav Evraklarınızı Teslim Tutanağı düzenleyerek (evrakta hangi dersler , hangi dönem ve kaç adet ...) hazırlayınız.</p> <p>Teslim tutanağınızın 1 adetini paket üstüne , 2. Nüshasını, imza karşılığı Baş Yrd. ya teslim ediniz.</p> <p>Paketlerin toplanma yeri 115 Nolu sınıftır.</p> <p><u>Uygulamalı sınav ürünü olanlar paketlerine 1 adet iyi , 1 adet kötü örnek ve TÜM değerlendirme ölçeklerini koyarak pakete yapacaklardır. Kalan ürünler tutanakla TULAY MERİÇ E teslim edeceklerdir.</u></p>	Tüm öğretmenler	28-29/06/2017 (bayram dönüşü 3 gün için bakanlık duyuru yaparsa 22/06/2017)	Sevilay Çürük
İlgili Müdür Baş Yrd. Sevilay Çürük			
DERS KESİM RAPORLARI			
<p>Ders kesim tutanakları</p> <p>Girdiğiniz dersler sınıfları ile belirtilerek açıklanmalı yazılacaktır. İmza Karşılığı tutanak teslim edilecektir.</p>	Tüm Öğretmenler	28/06/2017 (bayram dönüşü 3 gün için bakanlık tatil duyuru yaparsa 22/06/2017)	Sevilay Çürük
İlgili Müdür Baş Yrd. Sevilay Çürük			
TATİL ADRESLERİ BELİRTME EVRAKI			
<p>Tatil Adresinizi belirten evrakınız imza karşılığı Baş Yrd. teslim edilecektir.Size ulaşılabilir 2. Telefon belirtmenizde fayda vardır.</p>	Tüm Öğretmenler	28/06/2017 (bayram dönüşü 3 gün için bakanlık tatil duyuru yaparsa 22/06/2017)	Sevilay Çürük
İlgili Müdür Baş Yrd. Sevilay Çürük			

MESLEKİ KONULARLA İLGİLİ SENE SONU İŞ VE İŞLEMLER

Yapılacak İş ve İşlem	Görevli	Çalışma Tarihleri	İlgili Md. Yrd. Ve Teslim alacak
A.2017 2018 YILI İÇİN ALAN /DAL/ DERS/ MODÜL SEÇİM ZÜMRESİ			
2017 2018 Yılı İçin Alan /Dal/ Ders/ Modül Seçim Zümresi Tarafınıza mail atılan formatta yapılacak ve alanınıza ait ders çizelgesi doldurulacaktır. Mail gelmediyse okul müdürüne mesaj atınız.	Zümre Başkanları Ve Alan Öğretmeleri	19-20 / 06 2017 SAAT 14.00	Okul Müdürü
Tutanakların Teslim edilmesi Dal Ders çizelgelerinin Teslim Edilmesi(Size verilecek)	Zümre Başkanları	20 / 06 2017	Okul Müdürü
Büro Yönetimi Yer : 132	Büro Yönetimi	19-20 / 06 2017	
Bilişim Teknolojisi Yer : Şef Odası	Bilişim Teknolojisi	19-20 / 06 2017	
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Yer : Z11	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	19-20 / 06 2017	
Grafik ve Fotoğraf Yer :Z19	Grafik ve Fotoğraf	19-20 / 06 2017	
Giyim Üretim Teknolojisi Yer :B24	Giyim Üretim Teknolojisi	19-20 / 06 2017	
El Sanatları Teknolojisi Yer : El sanatları atölyesi	El Sanatları Teknolojisi	19-20 / 06 2017	
Yiyecek İçecek Hizmetleri Şef Odası	Yiyecek İçecek Hizmetleri	19-20 / 06 2017	
DÖNER SERMAYE VE İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ ÜRÜN DOLAPLARININ DÜZENİ			
Döner sermaye ve İşletmede Beceri Eğitimi ürün dolaplarının düzeni	Yardımcı Personel	19 ile 23 haziran haftası	TÜLAY MERİÇ
ATÖLYE ÜRÜNLERİ VE DOLAPLARI			
DEMİRBAŞ LİSTELERİNİZDE DEĞİŞİKLİK VARSA YENİLEYİNİZ.	Alan Şefi Atölye şefleri		TÜLAY MERİÇ

İŞLETMEDE BECERİ EĞİTİMİ VE UYGULAMALI SINAV ÜRÜNLERİ VE TESLİMİ			
<p>İşletmede beceri eğitimi sınav ürünlerinin tutanakla teslim edilmesi</p> <p>Tüm Uygulamalı Sınav ürünlerinin istenen şekilde sayı belirtilerek tutanakla teslim edilmesi (tutanak 2 adet olacak, biri ürünlerin üstüne , diğer dosyaya. Ürünler poşetli bantlı olmayacaktır. Direk dolap içine dizilecektir.</p> <p>İç oda dolaplarında hediye, satış ve arşiv amaçlı dolaplar ayrılacak. Kapaklarına mutlaka hangi dolap olduğu asılacaktır.</p>	Komasyonlar	08/06/2017	TÜLAY MERİÇ
	Ders Öğretmenleri	19/06/2017	
	Yardımcı personel	23/06/2017	
TATİL ÇIKIŞI ATELYE TESLİMLERİ			
DEMİRBAŞLAR/ TAŞINIRLAR			
<p>Atölye temizliklerinin okul kapanmadan yaptırılması</p> <p>Atelye Temizliklerinden sonra öğretmen ve öğrencilerin tekrar atölyeyi kullanmasına izin verilmemesi gerekmektedir.</p>	Beceri sınavı sonrası komisyon üyeleri	12 ile 16 haziran haftası Tülay hanıma bilgi veriniz.	TÜLAY MERİÇ
<p>Atölye makinalarının , teçhizatının yaza ve uzun süreye uygun bir şekilde temizlenmesi , örtülerinin kapatılması, yağ bakımlarının yapılması , elektrik bağlantılarının kontrol edilmesi</p> <p>Varsa çeşmelerin kontrolü sağlanmalıdır.</p> <p>Doğal gaz, ve tüplerle ilgili güvenlikler alınmalıdır.</p> <p>Kokacak madde , bozulacak ürünler ile ilgili yaz tatilinde ikinci bir iletişim gerektirmeyecek şekilde mamül maddelerinizi koruma altına alınız veya öğrenciye dağıtınız.</p>	Alan Şefi Atölye Şefleri	12 ile 16 haziran haftası Tülay Hanımdan Randevü almız.	TÜLAY MERİÇ
<p>Atölye taşınır (demirbaş) listelerinin tarihli teslim edilmesi ,</p> <p>Listenizdeki ürünün modelini açıklamalı , seri nosunu yazınız.Bakanlık TİF sisteminde kayıdı kontrol ederken gereklidir.</p> <p>Her atölye ayrı için verilecektir.</p> <p>NOT: GEÇEN YILDAN DEĞİŞİKLİK VARSA YENİLEYİNİZ.VEYA VERMEDİYESENİZ YENİLEYİNİZ.</p>	Alan Şefi Atölye Şefleri	19 ile 23 haziran haftası	TÜLAY MERİÇ

ATÖLYE ANAHTARLARININ ve tüm LİSTELERİN İMZA KARŞILIĞI TESLİM EDİLMESİ ,	Alan Şefi Atölye Şefleri Alan Öğretmenleri	23 haziran sat 14 e kadar	TÜLAY MERİÇ
1.İşletmede beceri eğitimi ürünleri listeleri ve tutanakları 2.Demirbaş / taşınır listeleri ve tutanakları 3.Atölye Anahtarları kutusu ve teslim etme imza listesi Yukarıda sayılanlar ilgili md. yrd . tarafından dosyalanacaktır.	İlgili Md. yrd. Tülay Meriç	29 ve 30 haziran	TÜLAY MERİÇ
İlgili tüm evrak, dosya ve anahtarların korunması	İlgili Md. yrd. Tülay Meriç		TÜLAY MERİÇ
YAPILAN İŞLER VE TESLİM TUTANAKLARI YAZ AYLARINDA DIŞARIDAN HERHANGİ BİR HIRSIZLIK , TAŞINMA , AFET GİBİ DURUMLAR İÇİN GEREKLİDİR. YAPILMASI / ALINMASI HEM SİZİN , HEMDE BİZİM YASAL ANLAMDA HESAP VERİLEBİLİRLİĞİMİZİ KOLAYLAŞTIRIP SİSTEM OLUŞTURMASIDIR. TEŞEKKÜRLER			

30.05.2017

DİLEK BALCI SAYGILI
Okul Müdürü